



Jaarstukken 2023

24-07-2024

Wat is de stand van zaken?	Het programma Zaakgericht Werken is geïntensiveerd en inmiddels ook gekoppeld aan de invoering van de Woo en Wmebv (Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer). Met dit programma wordt organisatie breed het belang onder de aandacht gebracht van het zaakgericht werken en met de twee nieuwe wetten Woo en Wmebv ook grotendeels verplicht wordt. In 2022 is het programma Zaakgericht Werken hernoemd tot het programma 'Informatiehuishouding op orde' en is er een stuurgroep aangesteld met de directeur Bedrijfsvoering als linking pin naar de programmanager. De rijksbijdrage voor de Wet open overheid is opgenomen in de begroting van Duo+, dit ter financiering van een kwaliteitsteam informatiehuishouding. Het kwaliteitsteam is in het tweede kwartaal bemenst en bestaat uit een regievoerder, een informatiemanager, een procesmanager en een projectmanager Wet open overheid. Verder komt hiervoor nog formatieuitbreiding bij postintake en archief (team Interne Dienstverlening). Het kwaliteitsteam moet meer zwaarte, daadkracht en beslisvermogen opleveren waarbij het voor iedere medewerker van de organisaties duidelijk is dat zaakgericht werken geen vrijblijvende keuze is maar een verplichting. Hiermee komt het archiefbeheer ook beter onder controle. In het vierde kwartaal heeft het programma hindernissen ondervonden door wegvallen van bemensing en afstemming binnen het programma zelf. Inmiddels is er een nieuwe projectleider en trekt het programma samen op het project vervanging Zaaksysteem. In het eerste kwartaal van 2024 wordt het programma herijkt en de bemensing op orde gemaakt.
-----------------------------------	--

3.2.8 Bedrijfsvoering Duo+

3.2.8.1 Interne Dienstverlening

Postintake en Archief

In 2020 is er een kritisch rapport verschenen van de provincie over het archiefbeheer in relatie tot zaakgericht werken binnen onze gemeente en drie andere organisaties. Dit rapport benadrukte met name de problemen met het digitale archief en informatiebeheer. Als reactie hierop is er een plan van aanpak opgesteld om deze kwetsbaarheden aan te pakken en het niveau van archiveren te verbeteren. In 2023 is er voortgang geboekt in het wegwerken van de archiefachterstanden, zowel fysiek als digitaal. Dit heeft geleid tot lege archiefruimten die nu beschikbaar zijn voor andere doeleinden. Hoewel er voortgang is geboekt, geven steekproeven aan dat er nog verbeteringen nodig zijn. Het plan van aanpak heeft vertraging opgelopen door arbeidsmarktkwesties, maar we streven ernaar om het project in 2024 af te ronden. Met de komst van de Wet open overheid (Woo) blijft archivering een belangrijk aandachtspunt voor onze gemeente.

Servicedesk

Sinds 2022 onderzoeken we de mogelijkheid om een Servicedesk voor de gehele bedrijfsvoering in te richten. Dit zou kunnen bijdragen aan een efficiëntere dienstverlening. Hoewel er stappen zijn gezet in de onderlinge taakverdeling tussen verschillende afdelingen, is dit proces nog niet afgerond vanwege hoge werkdruk. De applicatie Topdesk wordt ingezet als selfserviceportal voor interne dienstverlening, waardoor medewerkers zelf meldingen kunnen maken en extra informatie kunnen vinden. Hoewel deze applicatie veel mogelijkheden biedt, is er nog aandacht nodig voor het gebruik ervan in onze gemeenten. Daarnaast heeft de toegenomen wisseling van medewerkers geleid tot een hogere werkdruk, wat vraagt om aandacht in het

onboardingprogramma van 2024. Budget is beschikbaar gesteld om de formatie van de Servicedesk uit te breiden in 2024, met een focus op P&O.

Facilitair

In 2023 is er ondanks personele uitdagingen veel werk verzet binnen het facilitaire team, waaronder de ondersteuning van vluchtelingenlocaties. Door flexibiliteit van medewerkers en ondersteuning vanuit andere clusters is de basisdienstverlening gehandhaafd, maar sommige zaken zijn uitgesteld naar 2024. Er is budget beschikbaar gesteld voor ziektevervanging en inhuur in 2024, maar het vinden van geschikte vervanging is een uitdaging vanwege de huidige arbeidsmarkt.

3.2.9 P&O

De Wet Banenafpraak heeft tot doel om meer mensen met een arbeidsbeperking aan werk te helpen bij reguliere werkgevers. De DUO-werkgevers streven ernaar om al in 2024 aan hun quota te voldoen, nog voor de wettelijke Quotumwet geactiveerd wordt. In 2022 heeft het DBR een gezamenlijke visie op inclusie en diversiteit vastgesteld, en vanaf juni 2023 hebben de DUO-organisaties individueel de verantwoordelijkheid gekregen om deze visie verder vorm te geven. P&O monitort jaarlijks de voortgang op dit gebied, maar de DUO-organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het behalen van resultaten op de Wet banenafpraak en voor het creëren van een inclusieve en diverse werkomgeving. P&O ondersteunt de organisaties hierbij door een toolkit te ontwikkelen en een werkgroep Banenafpraak beschikbaar te stellen voor advies en ondersteuning.

De gemeente Ouder-Amstel voelt een grote verantwoordelijkheid om mensen uit de doelgroep van de Wet Banenafpraak op te nemen in haar organisatie. In de komende periode zal er daarom veel aandacht worden besteed aan het uitwerken van de visie naar concrete maatregelen en beleid.

3.2.10 Beleidsindicatoren Besluit Begroting en Verantwoording

Onderstaand de indicatoren gebaseerd op 14.276 inwoners (inwonerstand per 01-01-2023).

Indicator	Eenheid	Ouder-Amstel	Bron	Beschrijving
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	3,12	Ouder-Amstel	Het gaat hier om de toegestane formatie in fte van het ambtelijk apparaat (exclusief griffie) voor het begrotingsjaar op peildatum 1 januari. Deze indicator is exclusief de formatie die ondergebracht is binnen Duo+.
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	2,64	Ouder-Amstel	Het gaat hier om het werkelijk aantal fte dat werkzaam is, dus niet om de toegestane formatieve omvang uit het formatieplan. Dit getal is berekend door het gemiddelde te nemen van de bezetting per 1 januari en per 31 december.
Apparaat-kosten / overhead	Kosten per inwoner	€ 620	Ouder-Amstel	Apparaatskosten (ofwel organisatiekosten) zijn de noodzakelijke financiële middelen voor het inzetten van personeel (salarissen), organisatie-, huisvestings-, materieel-, automatiseringskosten e.d. voor de uitvoering van de organisatorische taken. Apparaatskosten zijn dus alle personele en materiële kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie, exclusief griffie en bestuur.
Externe Inhuur	Kosten als % van de totale loonsom + totale kosten inhuur externen	51,6%	Ouder-Amstel	Onder externe inhuur wordt verstaan het uitvoeren van werkzaamheden door een private organisatie met winstoogmerk, door middel van het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid, zonder dat daar een arbeidsovereenkomst of aanstelling tussen organisatie en de daarbij ingezette personen aan ten grondslag ligt. Voor het programma Gebiedsontwikkeling en Ruimte wordt er extern ingehuurd, op basis van onder andere anterieure overeenkomsten is een deel van deze kosten verhaalbaar.